

農地・水・環境保全向上対策

事務資料の作成例

平成19年9月

栃木県農地・水・環境保全向上対策推進協議会

本資料について

農地・水・環境保全向上対策に取り組むにあたっては、活動の実践はもとより、地域の点検・計画づくりや活動の記録、収支関係書類など、各組織で作成・整理していただく事務資料があります。

基本的には、5月の説明会で配付した「活動組織の事務手続きマニュアル」を参考に作成・整理していただくこととなりますが、各資料の関連性（資料間の整合性）に配慮するとともに、全体の活動の流れを踏まえながら計画的に事務作業を行っていくことが大切です。

そこで、本資料を事務資料作成にあたっての参考として活用下さい。

【留意点】

本資料は、通年的な活動に伴い作成・整理していく事務資料の作成例です。年度末の実施状況報告については含んでいませんので、事務手続きマニュアルを参考として下さい。

また、生き物調査は、既に多くの組織で終了していますので、作成例は省略しています。

ここで示す様式は任意ですので、必要項目が記載されている場合は、地域独自の様式で対応されても結構です。

本資料はあくまでも記載例です。参加人数など、実際と大きく違っている部分がありますので了承願います。

写真についても各活動1枚を掲載していますが、活動によってはその内容がわかるよう複数枚の掲載に努めて下さい。

本資料に関する問い合わせ先

栃木県農地・水・環境保全向上対策推進協議会

宇都宮市平出町 1260

水土里ネットとちぎ 企画指導課 菱沼、渡辺

TEL 028(660)5706

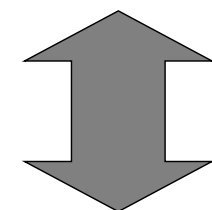
FAX 028(660)5729

基礎部分の「共同作業計画」の作成例

共同作業計画例 1

実施予定時期	活動の内容		参加者	活動場所
	施設	活動項目		
4月上旬	開水路	水路の泥上げ	埴田水路関係農業者	埴田水路全域
6月上旬	農地	農地法面の草刈り	埴田地区構成員	埴田地区
10月下旬	農道	砂利の補充	宇都宮線沿線居住者	宇都宮線 北交差点～南公民館前

「活動場所」は、点検の結果、施設全域ではなく、活動の場所を特定する場合に記載



【どちらか片方を作成します】

共同作業計画例 2

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	主な分担
農用地			↔ 草刈り										農業者
開水路	↔ 泥上げ												農業者 自治会
ため池													
農道							↔ 砂利補充						農業者

農地・水向上活動の「診断結果の記録管理」の作成例

(誘導部分(農地・水向上活動))

施設区分: 開水路			整備年度: 昭和61年		
施設名: 埴田水路			地区・区間等: -		
機能診断			修復履歴		
実施時期 (年月日)	診断結果	診断担当者	修復場所	実施時期 (年月日)	作業内容
H19.5.10	目地部分が一部開いている(1番分水ゲート~3番分水ゲートの範囲)	熊田 好樹			

農地・水向上活動の「診断結果の記録管理」の作成例

(誘導部分(農地・水向上活動))

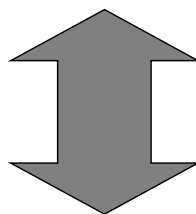
施設区分: 農道			整備年度: 昭和62年		
施設名: 農道宇都宮 - 芳賀線			地区・区間等: 青俊集落地内		
機能診断			修復履歴		
実施時期 (年月日)	診断結果	診断担当者	修復区間等	実施時期 (年月日)	作業内容
H19.5.10	路面の一部にひび割れあり(30cm程度の大きさ(幅1cm程度))	熊田 好樹			

農地・水向上活動の「年度活動計画」の作成例

年度活動計画例 1

実施予定時期	活動の内容		参加者	活動場所
	施設	活動項目・内容		
5月下旬	開水路	開水路の目地詰め	埴田水路関係農業者	埴田水路全域
7月下旬	農道	破損施設の改修 路面のひび割れの補修	責任者 熊田 好樹 高橋、豊田、南木	宇都宮線 第1分岐～第2分岐

「活動場所」は、点検の結果、施設全域ではなく活動の場所を特定する場合に記載
 「活動項目・内容」は、活動指針の活動項目及び具体的な活動の内容を記載



【どちらか片方を作成します】

年度活動計画例 2

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	主な分担
農用地													
開水路				↔ 目地詰め									農業者 自治会
ため池													
農道		↔ 破損箇所の補修											農業者 自治会

農村環境向上活動の「年度活動計画」の作成例

年度活動計画例

テーマ		生態系保全
月	活動項目・内容	参加者
4	「生態系保全計画の策定」:年度活動計画の打合せ	埴田環境守り隊役員 埴田小学校教員
5		
6		
7		
8	「学校教育との連携」、「生物の生息状況の把握」: 埴田水路での生き物調査	埴田環境守り隊と埴田小学校の学童
9		
10		
11		
12		
1		
2		
3		

生態系保全計画を作成して下さい。

作成例:共同活動の手引きP172

2 作業日報（例）

（1）点検活動

〈基礎部分〉

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年4月2日

活動実施時間：9時頃～10時頃(1時間)

共同活動参加人数

参加人数：3人

参加人数の内訳：構成員 3人(うち農業者2人、非農業者1人)

非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真	
基礎部分	「点検活動」	「農用地」	「施設の点検」	遊休農地等の発生状況の把握	1
		「開水路」		水路の泥のたまり具合を確認	2
	「計画策定」	「パイプライン」			
	「実践活動」	「ため池」			
		「農道」		農道の路面状況を確認	3
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」			
		「開水路」			
	「計画策定」	「パイプライン」			
	「実践活動」	「ため池」			
		「農道」			
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」			
		「水質保全」			
	「普及・啓発」	「景観形成等」			
	「実践活動」	「水田貯留等」			
		「資源循環」			
運営管理					

* 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。

* 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入

* 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。

* 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

* 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

* その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。

- ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
- ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(2) 基礎部分の計画策定

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年4月3日

活動実施時間：17時頃～18時頃(1時間)

共同活動参加人数

参加人数：2人

参加人数の内訳：構成員 2人(うち農業者2人、非農業者0人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「共同作業計画の策定」	点検活動に基づき、共同作業計画を策定	4
	「計画策定」			
	「実践活動」			
	「農道」			
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」 「開水路」 「パイプライン」 「ため池」 「農道」		
	「計画策定」			
	「実践活動」			
	「農道」			
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」 「水質保全」 「景観形成等」 「水田貯留等」 「資源循環」		
	「普及・啓発」			
	「実践活動」			
運営管理				

- * 該当する活動区分、施設等に「 」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業 等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿……(有 ~~無~~)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「 」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(3) 生態系保全計画の策定

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年4月4日

活動実施時間：15時頃～17時頃(2時間)

共同活動参加人数

参加人数：7人

参加人数の内訳：構成員 7人(うち農業者2人、非農業者5人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農村環境向上	「計画策定」	生態系保全 水質保全	生態系保全計画の策定	埴田小学校教員参加の下に、生態系保全計画を策定した
	「普及・啓発」	景観形成等		
		水田貯留等		
	「実践活動」	資源循環		
	運営管理			

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(4) 4月上旬 水路の泥上げ

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年4月8日

活動実施時間：9時頃～11時頃(2時間)

共同活動参加人数

参加人数：10人

参加人数の内訳：構成員 10人(うち農業者7人、非農業者3人)

非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「水路の泥上げ」	水路の泥上げを1km実施	6
	「開水路」			
	「パイプライン」			
	「ため池」			
「実践活動」	「農道」			
農地・水向上	「機能診断」			
	「開水路」			
	「パイプライン」			
	「ため池」			
「実践活動」	「農道」			
農村環境向上	「計画策定」			
	「生態系保全」			
	「水質保全」			
	「普及・啓発」			
「実践活動」	「景観形成等」			
	「水田貯留等」			
	「資源循環」			
運営管理				

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(5) 機能診断

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年5月10日

活動実施時間：10時頃～11時頃(1時間)

共同活動参加人数

参加人数：5人

参加人数の内訳：構成員 5人(うち農業者3人、非農業者2人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
	「実践活動」	「ため池」		
		「農道」		
農地・水向上	機能診断	「農用地」	施設の機能診断、 診断結果の記録管理	埴田水路及び宇都宮農道の状況を確認し、結果を記録した
		開水路		
	「計画策定」	「パイプライン」		
	「実践活動」	「ため池」		
		「農道」		7 8
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」		
		「水質保全」		
	「実践活動」	「景観形成等」		
		「水田貯留等」		
		「資源循環」		
運営管理				

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(6) 農地・水向上の年度活動計画の策定

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年5月15日

活動実施時間：15時頃～17時00分頃(2時間)

共同活動参加人数

参加人数：2人

参加人数の内訳：構成員 2人(うち農業者0人、非農業者2人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分		施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」			
		「開水路」			
	「計画策定」	「パイプライン」			
	「実践活動」	「ため池」			
		「農道」			
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」	「年度活動計画の策定」	機能診断に基づき、開水路と農道の年度活動計画を策定した	9
		「開水路」			
	「計画策定」	「パイプライン」			
	「実践活動」	「ため池」			
		「農道」			
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」			
		「水質保全」			
	「普及・啓発」	「景観形成等」			
	「実践活動」	「水田貯留等」			
		「資源循環」			
運営管理					

* 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。

* 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入

* 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。

* 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿……(有・無)

* 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

* その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。

- ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
- ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(7) 運営管理

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年5月15日

活動実施時間：17時頃～18時頃(1時間)

共同活動参加人数

参加人数：5人

参加人数の内訳：構成員 5人(うち農業者4人、非農業者1人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」		
		「水質保全」		
	「普及・啓発」	「景観形成等」		
		「水田貯留等」		
	「実践活動」	「資源循環」		
運営管理		打合せ	年度活動計画の整理と実践活動に向けた準備	

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿……(有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(8) 5月下旬 水路の目地詰め

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年5月20日

活動実施時間：10時頃～12時00分頃(2時間)

共同活動参加人数

参加人数：7人

参加人数の内訳：構成員 7人(うち農業者5人、非農業者2人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
	「実践活動」	「ため池」		
		「農道」		
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」	目地詰め	埴田水路全線について、目地材の充填作業を実施した
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
	「実践活動」	「ため池」		
		「農道」		10
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」		
		「水質保全」		
	「普及・啓発」	「景観形成等」		
	「実践活動」	「水田貯留等」		
		「資源循環」		
運営管理				

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

Blank box for special notes.

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(9) 6月上旬 農地法面の草刈り

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年6月10日

活動実施時間：8時頃～9時30分頃(1時間30分)

共同活動参加人数

参加人数：7人

参加人数の内訳：構成員 7人(うち農業者5人、非農業者2人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「畦畔・農用地 法面等の草刈り」	農地の畦畔や法面の草刈りを草刈機を使用し実施した	11
	「開水路」			
	「パイプライン」			
	「ため池」			
「実践活動」	「農道」			
農地・水 向上	「機能診断」			
	「開水路」			
	「パイプライン」			
	「ため池」			
「実践活動」	「農道」			
農村環境 向上	「計画策定」			
	「生態系保全」			
	「水質保全」			
	「普及・啓発」			
「実践活動」	「水田貯留等」			
	「資源循環」			
運営管理				

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業 等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

共同活動と併せ、集落の集会所の草刈り、清掃活動を行った。

(注) 集会所の草刈りや清掃活動は、支援交付金の対象にはなりません。

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(10) 7月下旬 農道の破損箇所の補修

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年7月25日

活動実施時間：13時頃～17時頃(4時間)

共同活動参加人数

参加人数：4人

参加人数の内訳：構成員 4人(うち農業者2人、非農業者2人)

非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
	「実践活動」	「ため池」		
		「農道」		
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」	「破損施設の改修」 農道宇都宮線の第1分岐～第2分岐間におけるひび割れ箇所について、土木業を兼業している構成員を中心としてアスファルト乳剤系材により補修した	12
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
	「実践活動」	「ため池」		
		「農道」		
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」		
		「水質保全」		
	「普及・啓発」	「景観形成等」		
	「実践活動」	「水田貯留等」		
		「資源循環」		
運営管理				

* 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。

* 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入

* 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。

* 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿……(有・無)

* 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

* その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。

- ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
- ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(11) 運営管理

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年8月9日

活動実施時間：17時頃～18時頃(1時間)

共同活動参加人数

参加人数：5人

参加人数の内訳：構成員 5人(うち農業者4人、非農業者1人)

非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農村環境向上	「計画策定」	「生態系保全」		
		「水質保全」		
	「普及・啓発」	「景観形成等」		
		「水田貯留等」		
	「実践活動」	「資源循環」		
運営管理		打合せ	生き物調査に向けたの事前打合せ及び準備	

* 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。

* 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入

* 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。

* 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿……(有・無)

* 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

* その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。

- ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
- ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(12) 8月 学校教育等と連携した生物の生息状況の把握

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年8月10日

活動実施時間：10時頃～12時頃(2時間)

共同活動参加人数

参加人数：10人

参加人数の内訳：構成員 10人(うち農業者6人、非農業者4人)

非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真
基礎部分	「点検活動」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農地・水向上	「機能診断」	「農用地」		
		「開水路」		
	「計画策定」	「パイプライン」		
		「ため池」		
	「実践活動」	「農道」		
農村環境向上	「計画策定」	生態系保全	学校教育等との連携、 生物の生息状況の把握	埴田水路で、埴田小学校児童参加の下に、生き物調査を実施した
		水質保全		
	普及・啓発	景観形成等		
		水田貯留等		
	実践活動	資源循環		
運営管理				

* 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。

* 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入

* 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。

* 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿……(有・無)

* 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

* その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。

- ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
- ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(13) 10月下旬 農道の砂利の補充

作業日報

活動組織名：埴田環境守り隊 記録者：青柳 博道

共同活動実施日時

活動実施日：平成19年10月27日

活動実施時間：14時頃～17時頃(3時間)

共同活動参加人数

参加人数：8人

参加人数の内訳：構成員 8人(うち農業者4人、非農業者4人)
非構成員 0人

共同活動実施内容等

活動区分	施設等	活動項目	活動内容	活動状況写真	
基礎部分	「点検活動」	「砂利の補充」	農道宇都宮線の穴ぼこに砂利を補充。2トントラック使用。	14	
					「農用地」
					「開水路」
	「計画策定」				「パイプライン」
	「ため池」				
	「実践活動」	「農道」			
農地・水向上	「機能診断」				
					「農用地」
					「開水路」
	「計画策定」				「パイプライン」
	「ため池」				
	「実践活動」	「農道」			
農村環境向上	「計画策定」				
					「生態系保全」
					「水質保全」
	「普及・啓発」				「景観形成等」
		「水田貯留等」			
	「実践活動」	「資源循環」			
運営管理					

- * 該当する活動区分、施設等に「」を付けてください。
- * 活動項目は地域活動指針の活動項目を記入して下さい。また、運営管理には、会議、打合せ及び事務作業等の内容を記入
- * 作業内容の記入に際し、具体的な活動内容(作業のやり方や、使用機械等を具体的に記入)や概ねの活動実施範囲を記入して下さい。
- * 活動状況写真には、撮影した写真を活動項目に対応した通し番号ごとに整理し記入して下さい。

金銭出納簿…… (有・無)

- * 共同活動支援交付金を支出した場合は、「金銭出納簿」の「有」に「」を記入して下さい。

その他、特記事項(自由に記載してください。)

--

- * その他には、その日の出来事など、例えば以下の内容等を記載してください。
 - ・地域活動指針の活動項目以外で併せて行った活動内容。
 - ・突然の出来事の記録(有識者の訪問、取材、事故等々)。

(注) * は作業日報の記入上の留意点

(9) 6月上旬 農地法面の草刈り

共同活動参加者名簿

活動組織名： 埴田環境守り隊

13

作業（会議）日： 平成19年6月10日
 作業（会議）時間： 8時～9時30分(1時間30分)
 作業（会議）内容： 農地法面の草刈り

整理番号を記入し金銭出納簿の領収書番号欄へ番号を転記。

氏名	備考	草刈機の借上げ費	確認
高橋 知紀	1,000円	1,500円	高橋
豊田 啓一			
熊田 好樹	1,000円	1,500円	熊田
南木 欽丈	1,000円	1,500円	南木
山田 浩志			
西村 健悦			
青木 和美	1,000円	1,500円	青木
斉藤 岳央			
荒川 紀夫			
綱川 和之	1,000円		綱川
秋山 彩子			
荒井 康則	1,000円	1,500円	荒井
増田 真一			
大塚 真吉			
藤倉 武徳	1,000円		藤倉
市川 寛子			
計 16人	7,000円	7,500円	参加者 7人

あらかじめ「氏名」欄に、構成員の名前を記入することにより、共同活動の実施日ごとに氏名を記入する手間を省くことができます。

「確認」欄には、日当を受領した確認として、参加者本人より受領印又はサインをもらいます。

* 作業内容は、作業日報の活動内容を簡潔に記入してください。

(11) 運営管理

共同活動参加者名簿

20

活動組織名： 埴田環境守隊

作業（会議）日： 平成19年8月9日
 作業（会議）時間： 17時～18時(1時間)
 作業（会議）内容： 運営管理
 生き物調査の事前準備

整理番号を記入し
 金銭出納簿の
 領収書番号欄へ
 番号を転記

氏名	備考	確認
高橋 知紀		
渡辺 二秋	1,000円	渡辺
青柳 博道	1,000円	青柳
熊田 好樹	1,000円	熊田
山田 浩志		
西村 健悦		
青木 和美		
斉藤 岳央		
荒川 紀夫		
大塚 真吉	1,000円	大塚
秋山 彩子		
荒井 康則		
増田 真一	1,000円	増田
大塚 真吉		
藤倉 武徳		
市川 寛子		
計 16人	5,000円	参加者 5人

あらかじめ「氏名」欄に、構成員の名前を記入することにより、共同活動の実施日ごとに氏名を記入する手間を省くことができます。

「確認」欄には、日当を受領した確認として、参加者本人より受領印又はサインをもらいます。

* 作業内容は、作業日報の活動内容を簡潔に記入してください。

「事務日報」の作成例

事務日報

活動組織名：埴田環境守り隊

月 日	時 間	人数	事務内容 (事務内容、参加者の概要等を具体的に記載する。)	記録者
4月 8日	1 3 時 ~ 1 4 時	1人	会計責任者青柳 博道による金銭出納簿、作業日報等の整理。	青柳 博道
5月 2 0日	1 3 時 ~ 1 4 時	1人	会計責任者青柳 博道による金銭出納簿、作業日報等の整理。	青柳 博道
6月 1 0日	1 0 時 ~ 1 1 時	1人	会計責任者青柳 博道による金銭出納簿、作業日報等の整理。	青柳 博道
7月 2 5日	1 7 時 ~ 1 8 時	2人	代表者渡辺二秋、会計責任者青柳博道による作業日報、参加者名簿、領収書等の整理	青柳 博道
8月 1 0日	1 3 時 ~ 1 4 時	2人	代表者渡辺二秋、生き物調査リーダー熊田好樹による報告書、参加者名簿、領収書等の整理	渡辺 二秋
月 日	時 ~ 時			
月 日	時 ~ 時			
月 日	時 ~ 時			
月 日	時 ~ 時			

金銭出納簿の作成例

金 銭 出 納 簿

平成19年4月1日 ~ 平成20年3月31日
活動組織名： 埴田環境守り隊

日付	内 容	収入 (円)	支出(円)										残高 (円)	領収書 番号	備考 (共同活動実施日)
			日当	機械経費	物材費	委託費 等	アルバイト 等賃金	役員報 酬	旅費	事務費 等	その他	計			
4月2日	共同活動支援交付金の受取	1,000,000											1,000,000		
4月2日	パソコンリース料			200,000								200,000	800,000	1	
4月2日	日当 (1,000円×3人)		3,000									3,000	797,000	2	4月2日
4月4日	日当 (1,000円×7人)		7,000									7,000	790,000	3	4月4日
4月7日	スコップ購入費 (2,000円×10本)			20,000								20,000	780,000	4	
4月8日	日当 (1,000円×10人)		10,000									10,000	770,000	5	4月8日
4月8日	日当 (1,000円×1人)		1,000									1,000	769,000	6	4月8日
5月10日	日当 (1,000円×5人)		5,000									5,000	765,000	7	5月10日
5月15日	日当 (1,000円×5人)		5,000									5,000	764,000	8	5月15日
5月19日	目地材				50,000							50,000	720,000	9	5月20日
5月19日	コテ (500円×4本)			2,000								2,000	718,000	10	
5月20日	日当 (1,000円×7人)		7,000									7,000	711,000	11	5月20日
5月20日	日当 (1,000円×1人)		1,000									1,000	710,000	12	5月20日
6月10日	草刈り機の借上費 (1,500円×5台)			7,500								7,500	703,500	13	6月10日
6月10日	日当 (1,000円×7人)		7,000									7,000	695,450	13	6月10日
6月10日	飲み物代 (150円×7人)										1,050	1,050	702,450	14	6月10日
6月10日	日当 (1,000円×1人)		1,000									1,000	694,450	15	6月10日
7月25日	アスファルト乳剤系補修剤				30,000							30,000	665,450	16	7月25日
7月25日	日当 (2,000円×4人)		8,000									8,000	657,450	17	7月25日
7月25日	日当 (1,000円×2人)		2,000									2,000	655,450	18.19	7月25日

8月9日	日当 (1,000円×5人)		5,000								5,000	650,450	20	8月9日
8月9日	プラスチック水槽 (3,000円×10個)				30,000						30,000	627,450	21	8月10日
8月9日	サデ網・タモ網 (3,000円×5個)				15,000						15,000	612,450	22	8月10日
8月9日	バケツ (1,000円×10個)				10,000						10,000	602,450	23	8月10日
8月9日	記念品 (500円×80個)				40,000						40,000	562,450	24	8月10日
8月10日	日当 (1,000円×10人)		10,000								10,000	552,450	25	8月10日
8月10日	日当 (1,000円×2人)		2,000								2,000	550,450	26.27	8月10日
10月27日	2トントラック借上費			50,000							50,000	502,450	28	10月27日
10月27日	砂利(運搬費込み)				10,000						10,000	492,450	29	10月27日
10月27日	日当 (1,000円×8人)		8,000								8,000	484,450	30	10月27日
.....
.....
合計											1,000,000	0		

* 地域協議会からの交付される共同活動支援交付金の収入及び支出の実績を記入するものです。
実施要領参考様式の添付様式22-1の「収支実績報告書」への記入に活用して下さい。

* 支出は、下表を参考に該当する支出費目の欄に金額を記入して下さい。

支出費目	内 容
日当	活動参加者に対して支払った日当
機械経費	活動に必要な機械(草刈り機など)の購入費、または、パソコン等の事務機器や、車両・機械等の借用に要する費用
物材費	活動を実施する上で必要な資材(碎石、砂利、セメントなど)の購入に要する費用
委託費等	委託費、または、技術指導等のための外部から招く専門家等への謝金
アルバイト等賃金	活動組織の事務・運営に要したアルバイト等への賃金
役員報酬費	活動組織役員、構成員に対する報酬
旅費	先進地視察や研修にかかる旅費、または、事務手続きなどに要した旅費
事務費等	保険料、会場使用料、通信費、文具代及び光熱費の費用
その他	上記によりがたいもの

* 日付は、預金通帳や領収書など、実際に支払いを行った日付を記入して下さい。また、備考欄には実際の活動実施日を記入して下さい。

* 領収書は、別に示す「領収書整理帳」を参考に整理して下さい。

* 「共同活動支援交付金」は、他の経理と区別し、別々の口座で管理しましょう。

(注) * は金銭出納簿の記入上の留意点。

「領収書整理帳」の作成例

領収書整理帳

活動組織名： 埴田環境守り隊

(注) * 領収書は、金銭出納簿の領収書番号の順に、領収証に通し番号を付け整理し、保管する。

1
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥200,000 - 但し、パソコンリース料 として。
平成19年4月2日 脩リース青丹 印

4
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥20,000 - 但し、スコップ代 として。
平成19年4月7日 ㈱ホームセンター 印

6
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 - 但し、事務日当 として。
平成19年4月8日 青柳 博道 印

9
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥50,000 - 但し、目地材経費 として。
平成19年5月19日 ㈱カンセコ 印

10
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥2,000 - 但し、コテ代 として。
平成19年5月19日 ㈱カンセコ 印

12
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 - 但し、事務日当 として。
平成19年5月20日 青柳 博道 印

14
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,050 - 但し、飲み物代 として。
平成19年6月10日 脩川辺商店 印

15
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 - 但し、事務日当 として。
平成19年6月10日 青柳 博道 印

16
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥30,000 - 但し、アスファルト合材費 として。
平成19年7月25日 ㈱カンセコ 印

18
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 - 但し、事務日当 として。
平成19年7月25日 渡辺 二秋 印

19
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 - 但し、事務日当 として。
平成19年7月25日 青柳 博道 印

21
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥30,000 - 但し、プラスチック水槽代 として。
平成19年8月9日 ㈱ホームセンター 印

「領収書整理帳」の作成例

領収書整理帳

活動組織名： 埴田環境守り隊

(注) * 領収書は、金銭出納簿の領収書番号の順に、領収証に通し番号を付け整理し、保管する。

22
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥15,000 -
但し、サテ網、タモ網代 として。
平成19年8月9日
(南川辺商店 印)

23
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥10,000 -
但し、バケツ代 として。
平成19年8月9日
(南桐博商店 印)

24
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥40,000 -
但し、記念品代 として。
平成19年8月9日
(株カンセコ 印)

26
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 -
但し、事務日当 として。
平成19年8月10日
(渡辺 二秋 印)

27
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥1,000 -
但し、事務日当 として。
平成19年8月10日
(青柳 博道 印)

28
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥50,000 -
但し、トラック借上料 として。
平成19年10月27日
(リース青丹 印)

29
領 収 証
埴田環境守り隊 様
¥10,000 -
但し、砂利費用(運搬費込み) として。
平成19年10月27日
(株カンセコ 印)

「財産管理台帳」の記載例

財産管理台帳

活動組織名：埴田環境守り隊

番号	名称	規格・機種	数量	単位	取得		処分		保管場所	備考
					価格	年月日	価格	年月日		
1	スコップ	ナカス AOYAGI20	10	本	2,000円/本	H19.4.7			埴田公民館	管理責任者 荒井 康則
2	コテ	イバタ H2	4	本	500円/本	H19.5.19			埴田公民館	管理責任者 荒井 康則
3	プラスチック水槽	ナカス HOYA - C	10	個	3,000円/本	H19.8.9			埴田公民館	管理責任者 荒井 康則
4	サデ網		5	個	2,000円/本	H19.8.9			埴田公民館	管理責任者 荒井 康則
5	タモ網		5	個	1,000円/本	H19.8.9			埴田公民館	管理責任者 荒井 康則
6	バケツ	ミカワ アルミ製 J型	10	個	1,000円/本	H19.8.9			埴田公民館	管理責任者 荒井 康則

写真番号: 1

活動組織名: 埴田環境守り隊



実施年月日	平成19年4月2日
区 分	基礎部分
	点検活動
施 設 等	農用地
活 動 項 目	遊休農地等の発生状況の把握
活 動 内 容	遊休農地等の発生状況を把握した

写真番号: 2



実施年月日	平成19年4月2日
区 分	基礎部分
	点検活動
施 設 等	開水路
活 動 項 目	施設の点検
活 動 内 容	開水路の土砂のたまり具合を確認した

写真番号: 3



実施年月日	平成19年4月2日
区 分	基礎部分
	点検活動
施 設 等	農道
活 動 項 目	施設の点検
活 動 内 容	路面の状況を確認した

写真番号: 4



活動組織名: 埴田環境守り隊

実施年月日	平成19年4月3日
区 分	基礎部分
	計画策定
施設等	農用地、開水路、農道
活動項目	共同作業計画の策定
活動内容	点検活動結果に基づき、共同作業計画を策定した

写真番号: 5



実施年月日	平成19年4月4日
区 分	農村環境向上
	計画策定
施設等	生態系保全
活動項目	年度活動計画の策定
活動内容	埴田小学校教員参加の下に、生態系保全に係る年間活動計画を策定した

写真番号: 6



実施年月日	平成19年4月8日
区 分	基礎部分
	実践活動
施設等	開水路
活動項目	水路の泥上げ
活動内容	水路の泥上げを1km実施した

写真番号: 7



活動組織名: 埴田環境守り隊

実施年月日	平成19年5月10日
区 分	農地・水向上活動
	機能診断
施設等	開水路
活動項目	施設の機能診断、診断結果の記録管理
活動内容	

写真番号: 8



実施年月日	平成19年5月10日
区 分	農地・水向上活動
	機能診断
施設等	農道
活動項目	施設の機能診断、診断結果の記録管理
活動内容	埴田水路及び宇都宮農道の状況を確認し、結果を記録した

写真番号: 9



実施年月日	平成19年5月15日
区 分	農地・水向上活動
	計画策定
施設等	開水路・農道
活動項目	年度活動計画の策定
活動内容	機能診断結果に基づき、地域内の開水路と農道の年間活動計画を策定した

写真番号: 10



写真番号: 11



写真番号: 12



活動組織名: 埴田環境守り隊

実施年月日	平成19年5月20日
区 分	農地・水向上活動
	実践活動
施 設 等	開水路
活 動 項 目	開水路の目地詰め
活 動 内 容	埴田水路全線について、目地材等の充填作業を実施した

実施年月日	平成19年6月10日
区 分	基礎部分
	実践活動
施 設 等	農用地
活 動 項 目	畦畔・農地法面等の草刈り
活 動 内 容	農地の畦畔及び法面の草刈りを草刈機を使用して実施した

実施年月日	平成19年7月25日
区 分	農地・水向上活動
	実践活動
施 設 等	農道
活 動 項 目	破損箇所の改修
活 動 内 容	宇都宮農道の第1分岐～第2分岐区間におけるひび割れ箇所について、土木業を兼業している構成員を中心として、アスファルト乳剤系材により補修した

写真番号: 13



活動組織名: 埴田環境守り隊

実施年月日	平成19年8月10日
区分	農村環境向上活動 普及啓発、実践活動
施設等	生態系保全
活動項目	学校教育等との連携、生物の生息状況の把握
活動内容	埴田水路で、埴田小学校児童の参加の下に生き物調査を実施した

写真番号: 14



実施年月日	平成19年10月27日
区分	基礎部分 実践活動
施設等	農道
活動項目	農道の砂利の補充
活動内容	2トントラックを使用し、農道宇都宮線路面の穴部に砂利を補充した

写真番号:

実施年月日	
区分	
施設等	
活動項目	
活動内容	