

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱

平成23年11月21日23農振第1912号
農林水産事務次官依命通知

第1 趣旨

東日本大震災で被災した農地・農業用施設の復旧については、多くは災害復旧事業等で対応しているところであるが、農地周りの施設について、小規模な損壊や、応急手当により通水したが十分に機能回復されていない水路なども多く存在している。

こうした地域において、速やかな農業生産基盤の復旧を図り、農業振興に向けた基礎作りを図っていくためには、地域が主体となった、農地周りの施設の補修等に機動的かつきめ細かに取り組む活動を支援する必要がある。

このため、農地・水保全管理支払交付金の枠組を活用して、東日本大震災の影響により破損や機能低下等を生じた農地周りの施設の補修等（以下「復旧活動」という。）に取り組む集落を支援する復旧活動支援交付金に係る事業（以下「本事業」という。）を実施する。

第2 事業の内容

第4に定める事業実施主体が、復旧活動に取り組む組織に対して交付金を交付するために必要な経費について交付金を交付する。

第3 実施期間

本事業の実施期間は、平成23年度から平成25年度までの3年間とする。

第4 事業実施主体

本事業の事業実施主体は、農地・水保全管理支払交付金実施要綱（平成23年4月1日付け22農振第2261号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）別紙1に定める共同活動支援交付金に係る事業の実施主体である地域協議会又は道県とする。

第5 事業の実施

1 事業実施計画の策定

- (1) 事業実施主体は、本事業を実施しようとするときは、復旧活動支援交付金の交付に関する業務の方法を定めるとともに、毎年度、事業実施計画を策定し、別記様式第1号により事業実施主体が事務所を置く道県を管轄する地方農政局長等（北海道にあつては農村振興局長をいう。以下同じ。）に提出するものとする。
- (2) 事業実施主体は、事業実施計画を変更したときは、当該計画を地方農政局長等に提出するものとする。

2 対象活動組織

復旧活動支援交付金の交付の対象となる組織は、次のア及びイの条件を満たす活動組織（以下「対象活動組織」という。）とする。

ア 実施要綱別紙1第4の4に定める対象活動を実施する活動組織

イ 3に定める対象農用地が東日本大震災に対処するための特別の財政援助及び助成に関する法律（平成23年法律第40号）第二条第二項に定める特定被災地方公共団体に存する活動組織

3 対象農用地

復旧活動支援交付金の算定の対象となる農用地（以下「対象農用地」という。）は、対象活動組織が農地、農業用水等の資源の日常の管理を行う区域における農用地区域（農業振興地域の整備に関する法律（昭和44年法律第58号）第8条第2項第1号に定める農用地区域をいう。以下同じ。）内に存する一団の農用地とする。

なお、一団の農用地とは、当該活動組織が実施要綱別紙1第4の4に定める対象活動を実施する農用地区域内の農用地の全部又は一部とし、当該農用地区域内の一部を対象農用地とする場合は、原則として、一集落の区域以上とする。

4 対象施設・対象活動

復旧活動支援交付金の対象となる施設・活動は、実施要綱別紙1第4の2の（2）に基づき、対象活動組織と市町村長との間で締結する協定に、協定の対象となる資源として定めた施設等について、補修等に取り組む活動とする。

第6 対象活動組織の活動の実施等

1 申請手続等

（1）採択申請

ア 対象活動組織は、復旧活動を実施しようとするときは、別記様式第2号により、次に掲げる事項を定めた活動計画を作成し、別記様式第3号の採択承認申請書に当該活動計画を添付して、事業実施主体に提出するものとする。

- a 復旧活動の対象区域
- b 復旧活動の対象施設
- c 実施計画
- d 活動期間
- e 交付金額

イ 事業実施主体は、（1）により提出のあった申請書を審査の上、当該対象活動組織に交付金を交付することが適当であると認めるときは、採択を決定し、別記様式第4号により、速やかにその旨を対象活動組織の代表者に通知する。

（2）採択内容の変更

対象活動組織は、次に定める活動計画の変更が生じた場合は、（1）のア及びイの手続に準じて、別記様式第4号の採択内容の変更承認申請書に変更があった活動計画を添え、事業実施主体に提出し、その承認を受けるものとする。なお、その他の事項の変更については、別記様式第4号の採択内容の変更届出書に変更があった活

動計画を添え、事業実施主体へ届出を行うものとする。

- a 対象区域の変更
- b 対象施設の変更
- c 活動期間の変更
- d 交付金額の変更
- e 活動の中止又は廃止

2 活動の実施

(1) 活動の実施方法

対象活動組織は、自ら施工する自主施工又は外注によって、復旧活動を実施するものとし、次に掲げる事項に留意するものとする。

- ア 自主施工により行う場合においては、対象活動組織は、活動期間中の事故防止等について細心の注意を払い、施工管理・安全管理等について、必要に応じて、専門的な知見又は技術を有している者の指導・助言等の活用を図るものとする。
- イ 外注により行う場合においては、対象活動組織は、見積の徴収等により施工業者を選定し、契約に係る書類を整備・保管するとともに、適正な施工が行われるよう施工業者に施工管理、工事の記録等を行わせるものとする。また、工事が完了したときは、必要に応じて、専門的な知見又は技術を有している者の指導・助言等を活用し、現地確認等の検査を行うものとする。

(2) 復旧活動の記録

対象活動組織は、復旧活動を行った場合は、参考様式第1号の活動記録に、活動の日時、内容、参加人数、作業時間等を記録するものとする。また、復旧活動の実施箇所を写真により記録し、参考様式第2号の実施箇所写真整理帳を作成するものとする。

(3) 会計経理

対象活動組織は、復旧活動に係る金銭の出納は、参考様式第3号の金銭出納簿により行うものとし、他の事業と区分して経理するものとする。

(4) 実施状況の報告等

- ア 対象活動組織は、毎年度、復旧活動の実施状況について、対象農用地が存する市町村長（以下「市町村長」という。）が定めた期日までに別記様式第5号の実施状況報告書に参考様式第1号、第2号及び第3号により作成した活動記録、実施箇所写真整理帳及び金銭出納簿を添え、市町村長に提出するものとする。
- イ 市町村長は、対象活動組織の活動の実施状況について、アにより提出があった実施状況報告書の内容の確認を行い、別記様式第6号の実施状況確認報告書に添付して、事業実施主体に提出するものとする。
- ウ 事業実施主体は、毎年度、イにより提出のあった実施状況確認報告書を取りまとめ、別記様式第7号の実施状況とりまとめ報告書により、当該事業を実施した翌年度の5月末日までに、地方農政局長等に提出するものとする。

(5) 復旧活動支援交付金の清算

ア 対象活動組織は、活動計画に定める活動期間終了時に残額が生じたときは、当該残額を事業実施主体に返還するものとする。

イ 事業実施主体は、アにより対象活動組織から残額の返還があった場合は、当該返還額を国に返還するものとする。

第7 復旧活動支援交付金の返還

- 1 本事業の実施に当たり、この要綱に規定する要件をみたさないことが判明した場合、対象活動組織が復旧活動を実施していなかった場合、活動計画及び実施状況報告書の内容に虚偽があった場合には、事業実施主体は対象活動組織に対して交付した交付金の一部又は全部の返還を求めるものとする。
- 2 第5の3に規定する対象農用地が転用等により減少した場合には、事業実施主体は、当該対象農用地部分に相当する交付金について、当該年度以降の交付は行わないこととする。なお、既に交付金が交付されているときには、当該対象農用地部分に相当する当該年度の交付金の返還を求めるものとする。
- 3 事業実施主体は、対象活動組織がこの要綱に規定する要件に適合した活動等が実施されるよう指導するものとする。
- 4 上記1及び2において、自然災害その他やむを得ない理由が認められる場合は、復旧活動支援交付金の返還を免除することとする。

第8 証拠書類の保管

- 1 事業実施主体は、復旧活動支援交付金の交付申請の基礎となった証拠書類及び交付に関する証拠書類を復旧活動支援交付金の交付が完了した日が属する年度の翌年度から起算して、5年間保管しなければならない。
- 2 対象活動組織は、交付の基礎となった証拠書類及び経理書類を交付を受けた日が属する年度の翌年度から起算して、5年間保管しなければならない。

第9 助成

1 国の助成

国は、毎年度、予算の範囲内において、事業実施主体が対象活動組織に対して交付金を交付するために、必要な経費につき、事業実施主体に対して、助成するものとする。なお、助成対象となる経費は次のとおりとする。

ア 対象活動組織に対して交付する復旧活動支援交付金

イ 対象活動組織に対して交付金を交付するために必要な事務費(上記アの1.5%を上限額とする。)

2 復旧活動支援交付金の交付額

(1) 対象活動組織への復旧活動支援交付金の交付額は、活動計画に位置付けた対象区域内の対象農用地について、(2)に掲げる地目及び区分ごとの交付単価をそれぞれ該当する対象農用地の面積に乗じて得た金額の合計額を上限とする。

(2) 国と地方公共団体が緊密な連携の下に実施する支援に関し、これに係る国の復旧活動支援交付金の交付単価は、次に掲げる表中の①とする。また、地方公共団体が国による支援と一体的に交付する交付金を加えた交付金の単価は、同表中の②とする。

なお、国の復旧活動支援交付金と一体的に地方公共団体が交付金の交付を行えるよう、所要の地方財政措置が講じられている。

地目	区分	①国の復旧活動支援交付金の10アール当たりの交付単価	②国の復旧活動支援交付金と一体的に地方公共団体が交付する交付金を加えた交付金の10アール当たりの交付単価
田	県	2,200円	4,400円
	北海道	1,700円	3,400円
畑	県	1,000円	2,000円
	北海道	300円	600円
草地	県	200円	400円
	北海道	200円	400円

第10 事業実績の報告

事業実施主体は、毎年度、本事業の実績を別記様式第1号により、実施年度の翌年度の5月末日までに地方農政局長等に報告するものとする。

第11 推進指導等

- 1 国は、本事業の適正かつ円滑な実施が図れるよう、道県、関係市町村及び地域協議会との適切な役割分担の下、事業実施主体が行う事業に対する支援及び指導を行うものとする。また、必要に応じて、本事業が適切に実施されていることを確認するため、事業実施主体及び対象活動組織に対し、必要な事項の報告を求めたり、現地への立入調査を行うことができるものとする。
- 2 道県、関係市町村及び地域協議会は、本事業の趣旨を踏まえ、対象活動組織が行う復旧活動の円滑な実施が図られるよう実施要綱に基づく農地・水保全管理支払交付金に係る対策の実施と併せて、対象活動組織に対して必要な助言及び指導を行うものとする。

第12 その他

本事業の実施に際して必要な事項については、この要綱に定めるもののほか、必要に応じて農村振興局長が別に定めるところによるものとする。

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金
実施要綱 別記様式集

様式番号		様式名	作成者	申請 (提出)先	備考
別記様式	添付様式				
第1号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金事業実施計画書(実績報告書)の提出について	地域協議会 又は道県	国	
	添付様式1	農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金事業実施計画(実績報告書)	地域協議会 又は道県	国	
第2号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る活動計画	対象活動組織	地域協議会 又は道県	
第3号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る採択(採択内容の変更)承認申請書(届出書)	対象活動組織	地域協議会 又は道県	
第4号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る採択(採択内容の変更)承認通知書	地域協議会 又は道県	対象活動組織	
第5号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る実施状況報告書	対象活動組織	地域協議会 又は道県 (市町村経由)	
	参考様式 第1号	農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金活動記録	対象活動組織	市町村	
	参考様式 第2号	実施箇所写真整理帳	対象活動組織	市町村	
	参考様式 第3号	農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金金銭出納簿	対象活動組織	市町村	
第6号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る実施状況確認報告書	市町村長	地域協議会 又は道県	
	添付様式6	農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る実施状況確認表	市町村長	地域協議会 又は道県	
第7号		農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る実施状況とりまとめ報告書	地域協議会 又は道県	国	
	添付様式7	農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る対象活動組織実施状況整理表	地域協議会 又は道県	国	

(別記様式第1号)

番 号
年 月 日

[各地方農政局長
農村振興局長] 殿

地域協議会長又は道県知事
氏 名



平成〇〇年度 農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金 事業実施計画書(実績報告書)の提出について

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱(平成23年11月21日付け23農振第1912号農林水産事務次官依命通知)第5の1(第10)の規定に基づき、下記関係書類を添えて提出(報告)する。

記

1. 平成〇〇年度農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金
事業実施計画書(実績報告書)
2. 復旧活動支援交付金に関する業務方法書

〈施行注意〉

1. []内は、各地方農政局管内に事務所を置く者にあつては各地方農政局長、北海道に事務所を置く者にあつては農村振興局長とする。
2. 実績報告の際は、「実施計画書」と「実績報告書」、「第5の1」を「第10」、「提出」を「報告」に置き換えるものとする。
3. 実施計画書の変更に伴う提出の場合は、「事業実施計画書」を「事業実施計画書(変更)」と置き換え、別紙に事業実施変更計画書を添付するものとする。

(添付様式1)

平成〇〇年度農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金
事業実施計画書(実績報告書)

1. 事業の目的

2. 事業計画及びその内容

(1) 復旧活動支援交付金交付計画

対象活動組織への交付額 【国の復旧活動支援交付金】 (円)	組織数
	組織

(2) 事務費

区 分	内 容	備 考
1. 交付事務	(支払件数) 件	
2. その他	(実施時期、実施回数、実施内容 等)	

3. 経費の配分

(単位:円)

区 分	交付金に係る 事業に要する経費 (又は交付金に係る事 業に要した経費)	負担区分	
		国の交付金	その他
1. 復旧活動支援交付金			
(1) 対象活動組織への交付額			
(2) 事務費			
計			

4. 事業完了予定(又は事業完了) 年月日

5. 収支予算(又は清算)

(1) 収入の部

(単位:円)

区 分	本年度予算額 (又は 本年度精算額)	前年度予算額 (又は 本年度予算額)	比較増減額		備 考
			増	減	
1. 復旧活動支援交付金					
(1) 交付金					
(2) その他					
計					

(2) 支出の部

(単位:円)

区 分	本年度予算額 (又は 本年度精算額)	前年度予算額 (又は 本年度予算額)	比較増減額		備 考
			増	減	
1. 復旧活動支援交付金					
(1) 対象活動組織への交付額					
(2) 事務費					
計					

注: 実績報告の際には、事業計画及びその内容、経費の配分及び収支予算は変更となった部分について、容易に比較対照できるよう変更部分を二段書とし、変更前を()書で上段に記載するものとする。また、次年度への繰越額は< >書で中段に記載するものとする。

(別記様式第2号)

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る活動計画

第1 対象区域、対象施設

(1) 復旧活動の対象区域

区分	地目			計	備考
	田	畑	草地		
共同活動の協定農用地 (農振農用地面積)	a	a	a	a	
復旧活動の対象区域 (対象農用地面積)	a	a	a	a	

(2) 復旧活動の対象施設

対象施設	水路 (開水路、パイプライン)	農道	ため池	備考
復旧活動の対象施設	km	km	箇所	
うち補修等を行う施設	km	km	箇所	

(注) 復旧活動の対象施設については、復旧活動の対象区域において、活動組織が管理する水路等の延長等を記入する。

第2 実施計画

取組内容	計画			備考
	23年度	24年度	25年度	
水路及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
農道及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ため池及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
農用地及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

第3 活動期間

活動開始年度	活動終了年度	復旧活動支援交付金 交付期間
平成○年度	平成○年度	○年

第4 交付金額

交付金額(円)		(参考) 交付金額の上限			
		地目	対象農用地面積	交付単価	年当たり交付額(円)
23年度		田	a	円/10a	0
24年度		畑	a	円/10a	0
25年度		草地	a	円/10a	0
総額	0	総額			0

(注) 交付金算定の対象農用地面積は、農振農用地面積とする。

(別記様式第3号)

番 年 月 日 号

地域協議会長又は道県知事
氏 名 殿

〇〇地区農地・水・環境保全会代表
氏 名 印

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る採 択(採択内容の変更)承認申請書(届出書)

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱（平成23年11月21日付け23農振第1912号農林水産事務次官依命通知）第6の1の(1)のア（第6の1の(2)）に基づき、下記のとおり関係書類を添えて復旧活動支援交付金の採択を申請する。

記

1. 農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る活動計画

〈施行注意〉

1. 採択内容の変更承認の場合は、標題等の「採択」を「採択内容の変更」、「第6の1の(1)のア」を「第6の1の(2)」と置き換えるものとする。
2. 採択内容の変更の届出の場合は、標題等の「採択承認申請書」を「採択内容の変更届出書」、「第6の1の(1)のア」を「第6の1の(2)」と置き換えるものとする。

(別記様式第4号)

番 号
年 月 日

〇〇地区農地・水・環境保全会代表
氏 名

地域協議会長又は道県知事
氏 名



農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る採 択(採択内容の変更)承認通知書

平成■■年■月■日付け第■号で申請のあった農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金の採択(採択内容の変更)について、農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱(平成23年11月21日付け23農振第1912号農林水産事務次官依命通知)第6の1の(1)のイに基づき、承認する。

〈施行注意〉

採択内容の変更承認の場合は、標題等の「採択」を「採択内容の変更」と置き換えるものとする。

(別記様式第5号)

番 年 月 号 日

地域協議会長又は道県知事
氏 名 殿
(市町村長経由)

〇〇地区農地・水・環境保全会代表
氏 名 印

平成〇〇年度 農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る実施状況報告書

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱(平成23年11月21日付け23農振第1912号農林水産事務次官依命通知)の第6の2の(4)のアに基づき、提出する。

1 活動の実績

取組内容	計画	実績	事業量
水路及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m又は箇所
農道及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m又は箇所
ため池及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	箇所
農用地及びその付帯施設の補修等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	箇所

2 平成 年度収支実績 (平成 年 月 日現在)

収入の部

	金額 (円)	備考
1 前年度繰越		
2 復旧活動支援交付金		
3 利子等		
合 計		

支出の部

	金額 (円)	備考
1 日当		
2 購入・リース費		
3 委託費		
4 その他		
5 次年度繰越		
合 計		

(注1)支出の部「5 次年度繰越」の備考欄には、繰越額の使用予定(使用時期、使用内容)等を記入する。

(注2)参考様式第1号の活動記録、参考様式第2号の写真整理帳及び参考様式第3号の金銭出納簿を添付して市町村に提出するものとする。

(参考様式第1号)

平成 年度 農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金 活動記録

活動組織名： _____

活動実施日時			活動参加人数	活動内容		備考
実施月日	実施時間			施設等	活動内容	
	時間帯	実施時間				
		時間	人	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農道 <input type="checkbox"/> ため池 <input type="checkbox"/> 農用地	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 事務処理	
		時間	人	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農道 <input type="checkbox"/> ため池 <input type="checkbox"/> 農用地	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 事務処理	
		時間	人	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農道 <input type="checkbox"/> ため池 <input type="checkbox"/> 農用地	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 事務処理	
		時間	人	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農道 <input type="checkbox"/> ため池 <input type="checkbox"/> 農用地	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 事務処理	
		時間	人	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農道 <input type="checkbox"/> ため池 <input type="checkbox"/> 農用地	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 事務処理	
		時間	人	<input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農道 <input type="checkbox"/> ため池 <input type="checkbox"/> 農用地	<input type="checkbox"/> 調査計画 <input type="checkbox"/> 設計作業 <input type="checkbox"/> 発注事務 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 事務処理	

実施箇所写真整理帳

活動組織名: _____

実施前

撮影年月日	
備考	

実施中

撮影年月日	
備考	

実施後

撮影年月日	
備考	

(注) 専門業者に工事を外注した場合等については、実施中の写真の省略可。

(別記様式第6号)

番 号
年 月 日

地域協議会長又は道県知事
氏 名 殿

〇〇市町村長

印

平成〇〇年度 農地・水保全管理支払復旧活動支援交付 金に係る実施状況確認報告書

対象活動組織について実施状況の確認を行ったので、農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱(平成23年11月21日付け23農振第1912号農林水産事務次官依命通知)第6の2の(4)のイに基づき、下記関係書類を添えて提出する。

記

1. 実施状況確認表

(注) 確認表とともに、対象活動組織が提出した実施状況報告書を提出すること。

(別記様式第7号)

番 号
年 月 日

[各地方農政局長
農村振興局長] 殿

地域協議会長又は道県知事
氏 名

印

平成〇〇年度 農地・水保全管理支払復旧活動支援交付 金に係る実施状況とりまとめ報告書

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金実施要綱(平成23年11月21日付け
23農振第1912号農林水産事務次官依命通知)第6の2の(4)のウに基づき、下記関
係書類を添えて提出する。

記

1. 対象活動組織実施状況整理表

〈施行注意〉

[]内は、各地方農政局管内に事務所を置く者にあつては地方農政局長、北海道に事務
所を置く者にあつては農村振興局長とする。

(添付様式7)

農地・水保全管理支払復旧活動支援交付金に係る対象活動組織実施状況整理表

平成 ○ 年度

(1/2)

都道府県名	市町村名	事業実施主体	活動組織番号	活動組織名	活動期間			復旧活動の対象農用地			復旧活動の対象施設			年当たり交付金額の上限 (円)	市町村による実施状況の確認			
					活動開始年度	活動終了年度	活動期間	合計	田 (a)	畑 (a)	草地 (a)	水路 (km)	農道 (km)		ため池 (箇所)	活動の実績		収支実績
																書類確認	現地確認	
								0					0					
								0					0					
								0					0					
								0					0					
								0					0					
								0					0					
								0					0					
								0					0					
〇〇市町村 計				活動組織				0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0			

